СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

****

“СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ГР. СИМЕОНОВГРАД, УЛ. “ХРИСТО БОТЕВ” №37

*тел.: Директор 03781/2041; e-mail: info-2604004@edu.mon.bg*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ДИРЕКТОР- Т. Иванова**

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

**С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**В СУ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” СИМЕОНОВГРАД**

## през учебната 2023 / 2024 година

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 263, АЛ. 1, т. 5 ОТ ЗПУО

НА ПС С ПРОТОКОЛ №1 от 18.09.2023г.

1. **Кратък анализ и оценка на дейността  на училището през изтеклата година**

СУ « Свети Климент Охридски» е неспециализирано, средно, общинско, средищно училище, в което през учебната година се обучават 433 деца и ученици от 1 до 12 клас и ПГ, разпределени в 22 паралелки и 1 подготвителна група. В училището се съчетава обучение по общообразователна, профилирана и професионална подготовка и е единствено в общината, където учениците могат да получат средно образование. В училището са създадени много добри материални условия и учебна среда за прилагане в обучението на нови технологии, иновативни методи от квалифицирани и усъвършенстващи се учители, което допринася за постигане на качество и ефективност в УВР.

През последните години учениците от ромския етнос са преобладаващи в училище, а в гимназиален етап са предимно такива, а оттук и увеличаване броя на отпадналите от училище ученици. Затова образователната интеграция на децата от ромския етнос заедно с други институции– ученици, учители и родители ***стои в основата на училищната образователна политика.***

**Причините** за напускане на учениците могат да се обединят в три групи:

- **икономически** - ниски доходи на семейството, безработни родители, спад на жизненото равнище;

- **социални** - отрицателно въздействие на средата, родителска незаинтересованост, лоши битови условия, влияние на приятелския кръг;

- **личностни** - липса на мотивация за учене, негативно отношение към училището, трудности в общуването с учители и съученици.

**Мерки за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система**

- Въвеждане на интеркултурното образование, чрез ФУЧ « Фолклор на етносите – ромски фолклор»;

- Дейности по овластяване и ангажиране на родителите: създаване на родителски клуб от активни родители с цел ангажиране на родителите в решаване на проблеми свързани с деца застрашени от отпадане;

- Дейности по овластяване и ангажиране на ученици - Създаване на ученически съвет/парламент с ученици от смесен етнически състав с цел активно включване в училищния живот, подкрепа за застрашените от отпадане ученици;

- Индивидуална работа със застрашените от отпадане;

- съвместна дейност с ЦМЕДТ „Амалипе“ гр.Велико Търново;

- реализарене на проект „Равен щанс“ съвместно с ЦМЕДТ „Амалипе“ гр.Велико Търново;

- участие в срещи на ученическите парламенти;

- насочване на проблемни ученици за работа в Център за обществена подкрепа към Община Симеоновград.

-сформирани групи за обучителни затруднения по проекти

**ІI. Цели и приоритети**

*ОСНОВНА ЦЕЛ***:** Осигуряване на ***качествено образование***, съизмеримо с държавните образователни стандарти и ***равен достъп*** за всички подлежащи на задължително образование, независимо от своята икономическа, социална и културна принадлежност.

*ПРИОРИТЕТИ* :

1.Подобряване на мотивацията на учениците за учене чрез използване на активни методи и средства.

2. Развиване на системата за квалификация и преквалификация на учителите.

3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и възпитателни проблеми на училището.

4.Образователна интеграция на децата от етническите малцинства.

5. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.

6. Утвърждаване на професионалното образование, чрез гарантиране на качествено теоретично и практическо обучение.

**III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:**

1. *Учебна дейност*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности /мероприятия | срок | Отговорни лица | контрол |
|  | . Изготвяне и представяне на директора на :  -учебни програми от Раздел Б –избираеми учебни часове и от раздел В факултативни часове;  - плановете за работа в часа на класа;  - График за ЧСД; | 18.09. | Учители  и класни  ръководители | директор |
|  | Планиране на квалификационната дейност и дейността на ПУО   * ПУО на началните учители; * ПУО на хуманитарните дисциплини; * ПУО на природоматематическите дисциплини; * ПУО на професионалните и технически дисциплини; * ПУО на учителите в ГЦДОУП | 18 .09. | Т.Дочева  Ръководители на ПУО | директор |
|  | Утвърждаване на: графици за консултации с родители, графици за консултации с ученици на дневна и самостоятелна форма на обучение по отделните предмети; графици за класни и контролни работи през първи и втори учебен срок | 21.09 | Учители, класни  ръководители,  заместник - директор | директор |
|  | Популяризиране на добрите постижения на ученици чрез табла, сайта на училището, писма до родители | постоянен | Учители, педагогически съветник | директор |
|  | Провеждане и анализ на резултатите от входящо и изходящо ниво | септември и май-юни | Учителите | директор |
|  | Анализ н Анализ на състоянието на учебната и училищна документация  иректор | декември - март | Кл. ръководители | директор |
|  | Провеждане на пробни изпити за НВО, ДИСПК и ДЗИ | м.април | Учителите по предмети | директор |
|  | Изпити – НВО и ДЗИ | май, юни | Заместник -директор | директор |
|  | ПиЗПИТИ ЗА Провеждане на изпити за СП СПК | Май- юни | Заместник - директор | директор |
|  | Открити уроци специалност „Машинен монтьор“ |  | Учители по специалността | директор |
|  | Провежане на Провеждане на поправителни сеси сесии | Юли , септември | Заместник - директор | директор |

*2.Олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортна дейност:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности /мероприятия | срок | Отговорни лица | контрол |
|  | Работа с изявените ученици и участие в олимпиади по предмети | постоянен | Учителите по предмети | директор |
|  | Състезание по БД | март-април | М.Аврамова  М.Ганева | директор |
|  | Училищно състезание по гражданска защита и участие на общинско и областно ниво | април | Кл.р-ли на 7 клас | директор |
|  | Участие в конкурси /литературни конкурси, изобразително изкуство и др./ от Националния календар на дейностите . | постоянен | М. Ганева  П.Петрова,  Начални учители | директор |
|  | Участие в национални състезания – Кенгуру, Таралеж, Великденско матeматическо и др. | постоянен | Начални учители, учители по математика | директор |
|  | Участие в спортни общински и областни състезания | постоянен | У-ли по ФВС | Директор |
|  | Участие в областните ученическите игри | март | У-ли по ФВС | директор |
|  | Организиране на тематични училищни изложби за различни празници | постоянен | Начални учители  М.Ганева  П.Петрова | директор |
|  | Организиране и провеждане на училищни турнири по футбол,народна топка, волейбол, училищен турнир по шахмат и тенис на маса. | Октомври-ноември  Февруари-март | Учители по ФВС | М.Стоева |
|  | Изложба на мартеници | март | Ганева, Петрова | директор |
|  | Сформиране на групи за занимания по интереси | октомври | учители | директор |
|  | Сформиране на групи по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование” | октомври | учители | директор |
|  | Сформиране на групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта” | октомври | учители | директор |

*3.Организация на училищни тържества и празници:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности /мероприятия | срок | Отговорни лица | контрол |
| 1. | Тържествено откриване на учебната година | септември | Начални учители  П.Петрова  Р. Кунчева | директор |
| 2. | Организиране и участие в традиционни български празници:   * 21.11-Ден на християнското семейство * 8 март –ден на жената ; * Ден на толерантността * Коледа; * Великден | ноември  март  декември  април | Педаг.съветник | директор |
| 3. | Отбелязване на празника на училището | ноември | Педаг.съветник, учители | Директор |
| 4. | Тържествено изпращане на абитуриентите | май | Класен ръководител | директор |
| 5. | Тържествено отбелязване на 24 май | май | М.Стоева | директор |
| 6. | Отбелязване на  - 19.02. обесването на В. Левски Левс  В.Левски - 03. 03. – Национален празник  - 01 ноември - Ден на народните будители  - 01 юни –Ден на детето  -22.09 - Ден на независимостта  - 2 юни – ден на Ботев | февруари  март  ноември  юни  септември  юни | Дочева  М.Стоева  Т.Дочева  Класни ръководители | директор |
| 7. | Участие в общински празници | 06.12. | М.Стоева | директор |
| 8. | Празник на буквите | април | Росица Казакова | П-л на ПУО |

*4.Гражданско образование:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности /мероприятия | срок | Отговорни лица | контрол |
| 1. | Отбелязване на”Ден на толерантността” | ноември | Педагогически съветник | директор |
| 2. | Организиране на благотворителни инициативи – Коледа | декември | П.Петрова  М.Ганева | директор |
| 3. | Отбелязване на Световния ден на планетата Земя | 22.04. | Антонова  Казакова  Аврамова | директор |
| 4. | Ден на Европа /Ден на ученическото самоуправление/ | май | Педагогически съветник | директор |
| 5. | Екологични екскурзии сред природата | Април, май | Кл. р-ли | директор |
| 6. | Отбелязване на световния ден на борбата със СПИН | декември | Уч. Съвет | директор |
| 7. | Отбелязване на „Ден на розовата фланелка” | февруари | Педаг.съветник | директор |
| 8. | Участие в национална седмица на четенето | Октомври | Учители в начален етап | директор |
| 9. | Рисунка на асфалт по случай 1- ви юни | Юни | Учители в ГЦДО | директор |
| 10. | Отбелязване на международния ден на руския език и международния ден на английския език | Юни  април | Учители ЧЕ | директор |
| 11. | Празник на числото Пи | март | Учители по математика | директор |
| 12. | Състезание по география и икономика | май | Учител по география и икономика | директор |
| 13. | Здравни беседи | декември, март | Медицински работник | Заместник- директор |

*5.Административна, социално-битова и стопанска дейност:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности /мероприятия | срок | Отговорни лица | контрол |
| 1. | Подаване на информация до общинска администрация за приетите първокласници | 15.09 | директор | директор |
| 2. | Приемане на правилници и планове- ПВТР, ПДУ, Годишен план, Планове на комисии, План квалификационна дейност, План на ПС  Програма за предоставяне на равни възможности и за за приобщаване на децата и и учениците от уязвими групи  - Програма за превенция на ранното напущане на училище | 26.09 | Учители, членове на комисии | директор |
| 3. | Провеждане на начални и периодични инструктажи | 18.09 | Г.Асенова | директор |
| 4. | Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година и сключване на договори | май | Кл. р-ли | директор |
| 5. | Изготвяне на заявки за ЗУД за началото и края на учебната година | март | директор | директор |
| 6. | Приемане и записване на ученици в ПГ , І клас и Vклас | 01.03. -30.05. | комисия | директор |
| 7. | Приемане и записване на ученици в 8 клас | юли | комисия | директор |
| 8. | Изготвяне и утвърждаване на училищни учебни планове | Септември | Заместник- директор | директор |
| 9. | Изготвяне и утвърждаване на Списък – образец 1 | септември | директор | директор |
| 10. | Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии | октомври | Заместник - директор | директор |
| 11. | Предложение за държавен план - прием | януари | Заместник - директор | директор |

*6.Квалификационна дейност :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности /мероприятия | срок | Отговорни лица | контрол |
| 1. | Организиране и провеждане на вътрешно училищно – квалификационна дейност,съобразно план за квалификационна дейност | постоянен | Председатели на ПУО | директор |
| 2. | Организиране и провеждане на извънучилищна квалификационна дейност, съобразно плана за квалификационна дейност | юли | Т.Дочева | директор |
| 3. | Планове на ПУО | септември | Т.Дочева | директор |

**Забележка:**

***Изготвя се отделен план за квалификационната дейност и се съгласува с ПС***

***Срок -18.09.2023г. Отг.-Т.Дочева***

7. *Дейност на педагогическия съвет*

***Изготвя се отделен план – график за дейността на ПС, който се съгласува от ПС, той е неразделна част от настоящия годишен план***

***Срок -18.09.2022г. Отг.директор***

*8.Взаимодействие с родители и факторите на социалната среда*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности /мероприятия | срок | Отговорни лица | контрол |
| 1. | Родителски срещи  **Първа**  -м.септември - запознаване с Правилника за дейността на училището,запознаване на родителите с плана на ЧК, избор на родителски актив, запознаване с нормативни документи на училището.  . –  **Втора** - м.януари – І- ХІІ клас. -Готовност на учениците за приключване на първи учебен срок.  Какво трябва да знаем за ДЗИ и НВО 12 и 7 клас . Възможността да избираме :Какво предлага училището ни за осмокласниците. | септември  януари  януари | Кл.р-ли | директор |
| 2. | 2. Включване на родителите в училищните тържества и празници | постоянен | Кл.р-ли | директор |
| 3. | 5. Взаимодействие с ЦМЕТД „ Амалипе” | постоянен | М. Стоева | директор |

***9***. *Дейност на комисиите*

**Постоянни комисии**

1. Комисия за кариерно ориентиране на ученици и родители
2. Комисия за борба с противообществените прояви Комисия по БДП
3. Комисия за квалификационна дейност
4. Комисия за безопасни условия на труд

***Комисиите изготвят план за своята дейност .***

Срок – 18.09.2023г. Отговорник – председателите на комисии

***10.*** *Извънкласни дейности*

1. Факултативен учебен час / ФУЧ /:

- « Фолклор на етносите»

2.Групи за занимания по интереси

3. Групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта”

Групите за занимания по интереси, групите по проект „АПСПО”, групите по ФУЧ изготвят програма за своята дейност, утвърдени от директора